



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

восьмого скликання

(п'ята сесія)

РІШЕННЯ

26 березня 2021 року

№ 122/5-2021

Про затвердження Положення про сектор оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Зарічненської селищної ради

Відповідно до рішення Зарічненської селищної ради від 17.11.2020 № 10/1 – 2020 «Про утворення і затвердження структури виконавчих органів селищної ради» (зі змінами внесеними згідно з рішенням Зарічненської селищної ради від 18.12.2020 № 46/1 – 2020 «Про внесення змін та доповнень до рішення Зарічненської селищної ради від 17.11.2020 № 10/1 – 2020 «Про утворення і затвердження структури виконавчих органів селищної ради»), керуючись частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, за погодженням з постійними комісіями селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про сектор оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Зарічненської селищної ради, (додається).

2. Завідувачу сектору оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та його працівникам керуватися зазначеним Положенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради та

Селищний голова

Б. КВАЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами Зарічненської селищної ради

1. Сектор оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Зарічненської селищної ради (далі – сектор) утворюється Зарічненською селищною радою, входить до її складу і в межах Зарічненської селищної територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядковується селищному голові та заступнику селищного голови відповідно до розподілу повноважень.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями і функціями сектору є:

4.1. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

4.1.1. Взаємодія з правоохоронними органами з метою виконання Зарічненською селищною радою покладених Конституцією України функцій по забезпеченню законності і правопорядку на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.1.2. Сприяння іншим органам виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності і правопорядку;

4.1.3. У межах повноважень, підготовка проєктів планів, програм і розпоряджень селищного голови щодо спільних дій правоохоронних, контролюючих органів, інших органів влади у напрямку боротьби із злочинністю, забезпечення додержання прав і свобод фізичних і юридичних осіб;

4.1.4. Узагальнення інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.1.5. Сприяння громадянам, громадським організаціям, спілкам, підприємствам, установам і організаціям всіх форм власності у протидії злочинним проявам;

4.1.6. Співпраця із засобами масової інформації з метою інформування громадськості, державних органів, об'єднань громадян про заходи, що вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, обласною і районною державними адміністраціями щодо підвищення ефективності боротьби із злочинністю, поліпшення діяльності правоохоронних та інших органів влади у зміцненні правопорядку і законності;

4.1.7. Сприяння правоохоронним органам у вивченні і запровадженні передового досвіду та практик щодо подолання злочинності та інших

протиправних проявів, організація і проведення з цих питань семінарів, зустрічей, «круглих столів», навчань тощо;

4.1.8. Внесення пропозицій селищному голові з питань удосконалення організації роботи по забезпеченню законності і правопорядку на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.1.9. Сприяння взаємодії правоохоронних органів у боротьбі з нелегальною міграцією на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.1.10. Сприяння забезпеченню взаємодії правоохоронних органів з сектором при ліквідації аварій та надзвичайних ситуацій;

4.1.11. Участь та проведення нарад з профільних питань діяльності сектору.

4.1.12. Узагальнення наданої відповідними службами інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку на території Зарічненської селищної територіальної громади, додержання прав і свобод громадян;

4.1.13. Здійснення підготовки проєктів розпоряджень селищного голови з питань, що належать до компетенції сектору;

4.2. З питань цивільного захисту:

4.2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям і реагування на них, ліквідації їх наслідків, координація діяльності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та оперативного інформування населення селищної територіальної громади в межах відповідної адміністративної території;

4.2.2. Сприяння у проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.2.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4.2.4. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій з питань цивільного захисту;

4.2.5. У визначених чинним законодавством межах забезпечення цивільного захисту на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.2.6. Забезпечення виконання завдань створеними формуваннями та службами цивільного захисту в межах ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту селищної територіальної громади;

4.2.7. Сприяння діяльності відповідних органів державної влади та контролюючих органів щодо здійснення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання, що належать до сфери їх управління, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії;

4.2.8. Співучасть у розробці та забезпеченні реалізації програм та планів-заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

4.2.9. Здійснення керівництва створеними формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, аварійно-рятувальними

службами, місцевою та добровільною пожежною охороною та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням;

4.2.10. Створення за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту та підтримка у постійній готовності місцевої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

4.2.11. Забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі, в доступній формі для осіб з вадами зору та слуху;

4.2.12. Організація роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території селищної територіальної громади, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

4.2.13. Здійснення координації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.2.14. Участь у організації та здійсненні евакуації населення, майна на безпечні території та райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

4.2.15. Розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період, що належать до сфери управління;

4.2.16. Підготовка пропозицій щодо віднесення території громади до груп цивільного захисту;

4.2.17. Віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління селищної ради, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та затвердження їх переліку;

4.2.18. Участь у організації та сприяння створенню та використанню матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.2.19. Здійснення завчасного накопичення і підтримки у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

4.2.20. Взаємодія з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту щодо виконання завдань цивільного захисту;

4.2.21. Здійснення організації та забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

4.2.22. Забезпечення складання довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

4.2.23. Організація та забезпечення роботи постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Зарічненської селищної територіальної громади;

4.2.24. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

4.2.25. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

4.2.26. Здійснення прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безгосподарських захисних споруд;

4.2.27. Здійснення організації обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

4.2.28. Здійснення організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду захисних споруд цивільного захисту;

4.2.29. Здійснення підготовки пропозицій щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності;

4.2.30. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, у сфері повноважень і компетенції сектору.

4.3. З питань мобілізаційної та оборонної роботи:

4.3.1. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Зарічненської селищної територіальної громади;

4.3.2. Сприяння та участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.3.3. Організація виконання Зарічненською селищною радою законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.3.4. Розробка та подання селищному голові проєктів рішень та розпорядчих документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.3.5. Організація інформаційного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.3.6. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі, з переведення Зарічненської селищної ради і галузей економіки селищної територіальної громади на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням;

4.3.7. Прийняття участі у формуванні проєкту основних показників мобілізаційних планів;

4.3.8. Координація розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вжиття заходів щодо їх виконання;

4.3.9. Подання пропозицій селищному голові щодо участі в організації управління селищною територіальною громадою в особливий період;

4.3.10. Організація роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

4.3.11. Подання пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організація доведення їх до виконавців;

4.3.12. Участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

4.3.13. Вжиття заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

4.3.14. Подання пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

4.3.15. Подання пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

4.3.16. Здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

4.3.17. Подання пропозицій щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

4.3.18. Подання пропозицій щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

4.3.19. Контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування галузей економіки Зарічненської селищної територіальної громади в умовах особливого періоду;

4.3.20. Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Зарічненської селищної територіальної громади в особливий період;

4.3.21. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

4.3.22. Розробка заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

4.3.23. Забезпечення подання державним органам інформації, що необхідна для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

4.3.24. Готує і доводить іншим структурним підрозділам Зарічненської селищної ради вказівки та рекомендації щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.3.25. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі, шляхом проведення навчань;

4.3.26. Забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

4.3.27. Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації;

5. Сектор має право:

5.1. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів Зарічненської селищної ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів Зарічненської селищної ради, представницьких органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.4. Ініціювати скликання в установленому порядку за погодженням з керівництвом Зарічненської селищної ради наради з питань, що належать до його компетенції;

5.5. Подавати селищному голові пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні правоохоронних, оборонних і мобілізаційних заходів, а також щодо накладення стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних розпоряджень селищного голови з цих питань;

5.6. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Зарічненської селищної ради, представницькими органами, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

6. Взаємовідносини:

6.1. Працівники сектору при виконання службових обов'язків взаємодіють між собою щодо отримання, надання інформацій, погодження документів, спільного виконання завдань та функцій, що покладені на сектор;

6.2. Усі працівники сектору призначаються на посаду та звільняється з посади селищним головою;

6.3. Сектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами Зарічненської селищної ради;

6.4. Покладання на сектор функцій, не пов'язаних із розв'язанням поточних проблем цивільного захисту та мобілізаційної підготовки, не допускається;

6.5. За дорученням селищного голови та/або заступника селищного голови

сектор, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, юридичними та фізичними особами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян.

Секретар ради

Наталія ПРОНЬКІНА