



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого скликання
(вісімнадцята сесія)
РІШЕННЯ**

11 березня 2022 року

№ 1370/18-2022

Про внесення змін до Регламенту Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання

Враховуючи Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» від 24.02.2022 № 2102-ІХ, на підставі статей 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 208 Регламенту Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання, з метою врегулювання питання організації роботи селищної ради на період дії карантину в Україні, введення надзвичайного чи воєнного стану в Україні, керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Зарічненська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання, затвердженого рішенням 1 сесії Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання від 10.12.2020 № 18/1-2020, виклавши розділ X в новій редакції:

"Розділ X. Порядок проведення очно-дистанційних засідань

Стаття 211. Проведення пленарних засідань в режимі відеоконференції та/або аудіоконференції

1. У разі потреби (на період воєнного стану в Україні) пленарні засідання можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції, або одночасно в режимі відеоконференції та аудіоконференції (далі – дистанційне засідання). Організаційні та інші необхідні заходи для забезпечення проведення пленарного засідання в режимі дистанційного засідання здійснюються апаратом селищної ради в залі засідань (сmt Зарічне, вул. Центральна, 11) або в іншому визначеному місці.

2. Місце проведення пленарного засідання Зарічненської селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання визначається селищним головою або особою, яка здійснює його повноваження, або іншою особою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Місце проведення пленарного засідання – це місце, де перебуває головуєчий та здійснюється організаційно-технічне забезпечення проведення пленарного засідання сесії в дистанційному режимі.

3. Під час проведення пленарного засідання сесії селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання в місці проведення разом з головуєчим можуть перебувати керівництво селищної ради, доповідачі, члени лічильної комісії (склад якої попередньо узгоджується з керівниками політичних сил), депутати, працівники апарату селищної ради, секретаріат сесії.

4. Інші депутати Зарічненської селищної ради, які не мають змоги особисто перебувати в сесійній залі або місці проведення пленарного засідання Зарічненської селищної ради, беруть участь у пленарному засіданні в режимі дистанційного засідання.

5. Запис очно-дистанційного пленарного засідання сесії є невід'ємною частиною протоколу пленарного засідання сесії.

Стаття 212. Деякі особливості проведення сесії селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання

1. У випадку проведення пленарного засідання сесії в режимі аудіоконференції депутат селищної ради бере участь в аудіоконференції через ті засоби зв'язку (номер мобільного або стаціонарного телефону тощо), інформація щодо яких була ним надана до апарату селищної ради. У випадку їх зміни депутат селищної ради зобов'язаний невідкладно надати до апарату селищної ради оновлену інформацію щодо засобів зв'язку, через які депутат братиме участь в аудіоконференції.

Стаття 213. Доведення до відома депутатів і населення рішення про проведення сесії селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання

1. Рішення про очно-дистанційне засідання доводиться до відома депутатів селищної ради і населення Зарічненської селищної територіальної громади, як правило, не пізніше як за день до його початку із зазначенням порядку денного та, за можливості, порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Зарічненської селищної ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті селищної ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів актів із супровідними документами на особисті електронні адреси, що були надані депутатами апарату селищної ради.

2. Рішення про проведення очно-дистанційного засідання разом з порядком денним та відповідними матеріалами можуть доводитись до відома депутатів селищної ради в інший спосіб.

Стаття 214. Формування проєкту порядку денного засідання сесії селищної ради, які проводяться в режимі очно-дистанційного засідання

1. Проєкт порядку денного очно-дистанційного засідання формується селищним головою або особою, яка здійснює його повноваження.

2. До порядку денного очно-дистанційного засідання можуть включатися будь-які питання, що належать до компетенції селищної ради.

Стаття 215. Закінчення обговорення порядку денного

1. Після закінчення обговорення порядку денного головуєчий на засіданні оголошує про перехід до голосування в режимі очно-дистанційного засідання та про його початок.

Стаття 216. Деякі особливості проведення голосування в режимі очно-дистанційного засідання

1. При проведенні пленарного засідання сесії в режимі очно-дистанційного засідання лічильна комісія обирається з числа депутатів селищної ради у складі голови та двох членів.

При цьому в режимі дистанційного засідання підрахунок голосів депутатів щодо обрання складу лічильної комісії сесії здійснюється секретаріатом сесії.

У випадку необхідності та за дорученням головуєчого на сесії, повноваження (функції) лічильної комісії сесії здійснюють відповідні працівники секретаріату сесії.

2. Відкрите поіменне голосування в режимі очно-дистанційного засідання проводиться особисто кожним депутатом селищної ради шляхом озвучення своєї позиції («за», «проти», «утримався», «не голосував») і фіксації лічильною комісією результату цього голосування, що долучається до протоколу сесії.

Стаття 217. Попередня реєстрація депутатів в режимі очно-дистанційного засідання

1. Перед відкриттям пленарного засідання сесії селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання секретаріатом сесії проводиться реєстрація депутатів селищної ради, які в режимі дистанційного засідання мають брати участь у пленарному засіданні. Під час реєстрації депутат селищної ради називає працівнику секретаріату своє прізвище, ім'я, по батькові та номер посвідчення депутата. Головуєчий повідомляє про результати реєстрації депутатів селищної ради.

2. Головуєчий відкриває пленарне засідання сесії в режимі очно-дистанційного засідання у разі, якщо для участі в ньому за інформацією, наданою секретаріатом сесії, зареєструвались більшість депутатів селищної ради від загального складу ради.

Стаття 218. Прийняття рішення в режимі дистанційного засідання

1. Голосування депутатів селищної ради на пленарному засіданні сесії в режимі очно-дистанційного засідання (в тому числі тих депутатів селищної ради, які приєднались до участі у ньому після його відкриття) відбувається наступним чином:

1) головуєчий називає прізвище, ім'я та по батькові депутата селищної ради в алфавітному порядку і при можливості зображення цього депутата селищної ради виводиться на інформаційне табло в приміщенні, в якому відбувається таке засідання (далі – інформаційне табло);

2) депутат селищної ради після оголошення головуєчим його прізвища, ім'я та по батькові, в режимі очно-дистанційного засідання називає своє прізвище, ім'я, по батькові, номер посвідчення депутата, після чого особисто здійснює голосування шляхом озвучення позиції «за», «проти», «утримався» або «не голосував». Тривалість часу голосування кожного з депутатів селищної

ради становить, як правило, не більше 15 секунд. У разі необхідності тривалість часу голосування може бути збільшена головуючим.

У випадку відсутності у депутата селищної ради пропозицій, поправок та заперечень до проєкту або проєктів рішень селищної ради він має право здійснити одночасно голосування за декілька питань порядку денного, про що депутат попереджає головуючого перед проведенням голосування;

3) після кожного голосування депутата селищної ради лічильна комісія письмово фіксує особисте волевиявлення депутата селищної ради, що долучається до протоколу сесії.

2. У разі, якщо з технічних причин депутат селищної ради не зміг проголосувати, такому депутату селищної ради повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування усіма депутатами селищної ради, які беруть участь у сесії.

3. Після завершення голосування усіма депутатами селищної ради, які беруть участь у пленарному засіданні сесії селищної ради в режимі очно-дистанційного засідання, голова лічильної комісії або визначений лічильною комісією представник з її складу доповідає про результати голосування за питання з порядку денного сесії, після чого головуючий оголошує рішення, прийняте Заріченською селищною радою.

Стаття 219. Деякі питання проведення сесії та прийняття рішення в режимі аудіоконференції.

1. У випадку проведення сесії селищної ради в режимі аудіоконференції, розгляд питань порядку денного сесії та голосування депутатів селищної ради на пленарному засіданні сесії в такому режимі (в тому числі тих депутатів селищної ради, які приєдналися до участі у ньому після його відкриття) відбувається шляхом з'ясування секретаріатом сесії волевиявлення депутатів селищної ради за допомогою засобів телефонного зв'язку таким чином:

1) працівники секретаріату сесії за допомогою засобів телефонного зв'язку телефонують на мобільні або стаціонарні телефонні номери депутатів селищної ради, які були надані депутатами до апарату селищної ради;

2) під час телефонної розмови (яка за можливості записується) та за присутності лічильної комісії і головуючого на сесії, працівники секретаріату сесії письмово фіксують волевиявлення депутата (позицію) «за», «проти», «утримався» або «не голосував» щодо питання або окремих питань порядку денного сесії, що долучається до протоколу сесії;

3) після завершення голосування усіма зареєстрованими на сесії селищної ради депутатами, лічильна комісія узагальнює інформацію, надану секретаріатом сесії, для встановлення результатів голосування, що оформлюється відповідними протоколом, який підписують члени лічильної комісії та який долучається до протоколу сесії;

4) результати голосування щодо питань порядку денного сесії після їх узагальнення лічильною комісією шляхом підписання відповідного протоколу доводяться до відома депутатів.

2. У разі, якщо з технічних причин депутат селищної ради не зміг проголосувати, такому депутату селищної ради повторно надається можливість

проголосувати після завершення голосування усіма депутатами селищної ради, які беруть участь у сесії.

3. За наявності у депутатів селищної ради пропозицій та поправок до порядку денного сесії та/або до проєктів рішень селищної ради – вони подаються в термін не пізніше ніж за три години до початку пленарного засідання сесії селищної ради до апарату селищної ради відповідними засобами зв'язку (мобільний, стаціонарний телефонний зв'язок, електронна пошта тощо) для їх доведення до відома інших депутатів, а також з метою визначення волевиявлення депутатів щодо наданих пропозицій та поправок до порядку денного сесії та/або до проєктів рішень селищної ради на пленарному засіданні сесії.

Стаття 220. Слово для виступу та внесення депутатом пропозицій та поправок до проєктів рішень в режимі очно-дистанційного засідання

1. Головуючий на пленарному засіданні сесії в режимі очно-дистанційного засідання надає депутату слово для виступу, у тому числі для озвучення пропозицій та поправок до проєктів рішень, лише у разі запису депутата для виступу шляхом усного повідомлення про це головуючого депутатом селищної ради, а також прийняття проєкту рішення з питання порядку денного сесії за основу.

2. Пропозиції, додаткові пункти до проєктів рішень, що вносяться на голосування в режимі очно-дистанційного засідання, мають бути озвучені їх ініціатором у такій редакції, щоб вона давала однозначне розуміння того, за що мають голосувати депутати.

3. Обговорення і проведення голосування з різних питань, пропозицій та поправок проводиться таким чином, щоб з'ясувати дійсне волевиявлення більшості депутатів щодо них та в такому самому порядку, що визначений статтею 218 цього Регламенту для прийняття рішень селищною радою у режимі очно-дистанційного засідання.

Стаття 221. Деякі питання проведення пленарного засідання сесії в режимі очно-дистанційного засідання

1. У випадках, не передбачених цим Регламентом, питання, що стосуються організації проведення пленарного засідання сесії в режимі очно-дистанційного засідання, вирішуються селищним головою, або особою, яка здійснює його повноваження, або іншою особою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Зарічненської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, запобігання корупції (Тамара АЛЕКСІУК).

Селищний голова

Богдан КВАЧУК