



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**восьмого скликання  
(чотирнадцята сесія)**

**РІШЕННЯ**

24 грудня 2021 року

№ 1102/14-2021

Про Програму підтримки Зарічненського місцевого архіву Зарічненської селищної ради на 2022 рік

Відповідно статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи», наказу Держкомархіву України від 20 травня 2004 року № 58 «Про затвердження примірного положення про трудовий архів», з метою забезпечення підтримки Зарічненського місцевого архіву та організації на належному рівні користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, за погодженням з постійними комісіями Зарічненської селищної ради, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити схвалену рішенням виконавчого комітету від 22.12. 2021 року № 244 “Програму підтримки Зарічненського місцевого архіву Зарічненської селищної ради на 2022 рік” (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Зарічненської селищної ради передбачити кошти на реалізацію Програми підтримки Зарічненського місцевого архіву Зарічненської селищної ради на 2022 рік в межах наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків, планування соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності, підприємництва та транспорту (Віктор УЛІТКО).

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**Паспорт**  
**програми підтримки Зарічненського місцевого архіву Зарічненської**  
**селищної ради на 2022 рік**  
(далі – Програма)

- |  |  |
|--|--|
| 1. Ініціатор розроблення програми  | Зарічненський місцевий архів   |
| 2. Дата, номер і назва головного розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | _____ .2021 року № ___/13-2021   |
| 3. Розробник програми  | Зарічненська селищна рада  |
| 4. Відповідальний виконавець   | Зарічненська селищна рада  |
| 5. Учасники програми   | Зарічненський місцевий архів<br>Зарічненська селищна рада  |
| 6. Термін реалізації програми  | 2022 рік   |
| 7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми  | Бюджет селищної територіальної громади, а також інші кошти не заборонені чинним законодавством України |
| 8. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми   | Орієнтовна потреба становить - 111339 грн.   |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення селищної ради

**Програма  
підтримки Зарічненського місцевого архіву Зарічненської селищної ради  
на 2022 рік**

**Загальні положення**

Програма підтримки Зарічненського місцевого архіву на 2022 рік (далі - Програма) спрямована на виконання Закону України „Про національний архівний фонд і архівні установи”, наказу Держкомархіву України від 20 травня 2004 року № 58 „Про затвердження примірних положень про трудовий архів”

**Мета і завдання програми**

Мета програми – подальше вирішення невідкладних питань збереження документів національного архівного фонду Зарічненської селищної територіальної громади.

Завдання програми:

- забезпечити зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб та інших архівних документів;
- здійснення збереження документів з особового складу та тимчасового зберігання документів суб'єктів господарської діяльності незалежно від форми власності майна та підпорядкування, що розташовані на території Зарічненської селищної територіальної громади;
- надання фінансової підтримки районному місцевому архіву з облаштування приміщення, забезпечення належних умов та оплати праці;
- виявлення та включення до джерел комплектування підприємств, установ, організацій;
- організація на належному рівні користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, видача довідок, копій та витягів із документів, що знаходяться на зберіганні;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні;
- забезпечення належної охорони документів.

**Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Зарічненської селищної територіальної громади, та інших коштів, не заборонених законодавством України.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається залучення благодійних коштів підприємств і організацій.

Виконавці Програми:

Зарічненський місцевий архів

Зарічненська селищна рада

**Прогнозовані результати по виконанню Програми**

Виконання Програми забезпечить належне збереження архівних фондів громади, документів, нагромаджених у процесі документування службових та інших правовідносин юридичних та фізичних осіб та тимчасового зберігання документів суб'єктів господарської діяльності, незалежно від форм власності майна та підпорядкування, що розташовані на території Зарічненської селищної територіальної громади;

Виконання програми сприятиме подальшому вирішенню невідкладних питань збереження архівних фондів.

Секретар селищної ради

Наталія ПРОНЬКІНА

до Програми підтримки  
Зарічненського місцевого архіву  
Зарічненської селищної ради  
на 2022 рік

ЗАХОДИ  
по виконанню Програми підтримки Зарічненського місцевого архіву  
Зарічненської селищної ради  
на 2022 рік

№ з/п	Назва заходів	Обсяг фінансування	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4	5
1	Забезпечити приймання від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших, строки зберігання яких не закінчились.		Постійно	Зарічненський місцевий архів
2	Проводити інвентаризацію та перевірку стану зберігання документів з особового складу, що знаходяться в суб'єктів господарювання, мають значення для вирішення соціально-правових проблем працівників і належать до джерел комплектування Місцевого архіву.		Згідно окремого плану	Зарічненський місцевий архів
3	Забезпечувати належне користування документами у службових, наукових та інших цілях, видачу у встановленому чинним законодавством порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним особам та громадянам	Згідно затверджених цін і тарифів на послуги	Постійно	Зарічненський місцевий архів
4	Рекомендувати підприємствам, установам і організаціям – джерелам комплектування, що входять до компетенції архівів, одержувати від них документи згідно із затвердженими номенклатурами справ з оплатою цими суб'єктами вартості їхнього опрацювання та		Постійно	Зарічненський місцевий архів

	наступного зберігання у місцевому архіві на договірних засадах.			
5	Організувати семінари – навчання відповідальних за збереження архівних документів підприємств, установ, організацій всіх форм власності		Згідно планів роботи	Зарічненський місцевий архів
6	Питання, пов'язані із збереженням документів, що мають архівне значення, порядком їхнього використання, соціально-правовим захистом громадян постійно висвітлювати в засобах масової інформації.		Протягом року	Зарічненський місцевий архів
7	Надання фінансової підтримки Зарічненському місцевому архіву: - оплата праці з нарахуваннями - оплата комунальних послуг та енергоносіїв	109414 1925	2022 рік	Зарічненська селищна рада
	Всього:	111339		

Заступник селищного голови

Вікторія НІКОЛАЙЧУК