

**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**(тринадцята сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

15 грудня 2021 року

№ 1065/13-2021

Про затвердження Статуту комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (нова редакція)

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», від 21 липня 2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» та з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 0 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження інклюзивної освіти, за погодженням з постійними комісіями, Зарічненська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (нова редакція), що додається.
2. Директору комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (Оксана ПОЛЮХОВИЧ) забезпечити в уповноваженому порядку державну реєстрацію Статуту комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (нова редакція).
3. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради (Микола КОВЕНЬКО), а контроль - на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Тетяна МІНЧУК).

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення  
Заріченської селищної ради  
від 15.12.2021 № 1065/13-2021

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ЗАРІЧНЕНСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»  
ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

**ідентифікаційний код 42046393**

смт Зарічне  
2021

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (далі –Зарічненський ІРЦ) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.

Скорочене найменування українською мовою: Зарічненський ІРЦ.

Комунальна установа «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської районної ради Рівненської області.

1.2. Засновником Зарічненського ІРЦ є Зарічненська селищна рада (далі – Засновник).

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Зарічненського ІРЦ здійснює Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти).

У своїй діяльності Зарічненський ІРЦ підпорядковується Засновнику, відділу освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

Засновник розробляє та затверджує установчі документи Зарічненського ІРЦ відповідно до вимог законодавства.

1.3. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Зарічненський ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (із змінами), а також актами Засновника, Уповноваженого органу та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

Зарічненський ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5. Юридична адреса Зарічненського ІРЦ: 34000, Рівненська область, Вараський район, смт Зарічне, вул. Аерофлотська, 15.

1.6. Зарічненський ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Зарічненський ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Зарічненського ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Зарічненського ІРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Зарічненський ІРЦ утворюється з розрахунку один центр не більше як на 7 тис. дітей, які проживають на території Зарічненської селищної територіальної громади.

1.9. Зарічненський ІРЦ повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.10. Зарічненський ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Зарічненській селищній територіальній громаді за умови подання відповідних документів. Зарічненський ІРЦ може надавати послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у інших територіальних громадах.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад Зарічненський ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Зарічненський ІРЦ створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі — комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Зарічненського ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг особам з особливими освітніми потребами:

- особам раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- особам, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі особи з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність Зарічненського ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до Зарічненський ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою.

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Зарічненський ІРЦ.

2.3. Зарічненський ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.4. З метою якісного виконання покладених завдань Зарічненський ІРЦ зобов'язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити засновнику, департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Зарічненського ІРЦ;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ В ТОМУ ЧИСЛІ ПОВТОРНОЇ**

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить керівник Зарічненського ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки.

3.2. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС “ІРЦ”) зверненням (заявою) до Зарічненського ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі не призначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до Зарічненського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС “ІРЦ”. У разі звернення до Зарічненського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) Зарічненського ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Зарічненського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.3. Зарічненського ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 3.2 цього Статуту.

3.4. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.5. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Зарічненського ІРЦ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.6. Зарічненський ІРЦ може проводити комплексну оцінку у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Зарічненського ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Зарічненського ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Зарічненського ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати

фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Зарічненського ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка освітньої діяльності дитини.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.15. У разі потреби фахівці Зарічненського ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Зарічненському ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Зарічненському ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Зарічненського ІРЦ, які її проводили, в якому мають право



брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.17.1. За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) .

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації).

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.18. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.19. Фахівці Зарічненського ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.21. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

3.22. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.23. У разі встановлення фахівцями Зарічненського ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.24. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Зарічненського ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.25. Повторна комплексна оцінка фахівцями Зарічненського ІРЦ:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.26. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.27. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.28. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

#### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Зарічненського ІРЦ, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки осіб з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці Зарічненського ІРЦ:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим

Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Зарічненського ІРЦ, визначених цим Статутом.

## **V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ**

5.1. Керівництво діяльністю Зарічненського ІРЦ здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником Зарічненського ІРЦ або Уповноваженим ним органом.

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником Зарічненського ІРЦ або Уповноваженим ним органом:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) Зарічненського ІРЦ;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) Зарічненського ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади керівника (директора) Зарічненського ІРЦ проводиться відповідно до Положення про конкурс, затвердженого Засновником або Уповноваженим органом.

На посаду керівника (директора) Зарічненського ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

5.2. Керівник Зарічненського ІРЦ:

- планує та організовує роботу Зарічненського ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Зарічненського ІРЦ;

- призначає на посаду працівників Зарічненського ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Зарічненського ІРЦ, заохочує працівників Зарічненського ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення.

- створює належні умови для продуктивної праці фахівців Зарічненського ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня,

впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Зарічненського ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Зарічненського ІРЦ;

- представляє Зарічненський ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- подає Засновнику річний звіт про діяльність Зарічненського ІРЦ.

- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- діє від імені Зарічненського ІРЦ без довіреності;

- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Зарічненського ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудова договори відповідно до своєї компетенції;

- може вносити Засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Зарічненського ІРЦ.

5.3. Діяльність Зарічненського ІРЦ забезпечують педагогічні працівники — керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Зарічненського ІРЦ (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

5.4. У разі коли кількість дітей, які проживають на території Зарічненської селищної територіальної громади перевищує відповідно 7 тис., Зарічненський ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке Зарічненський ІРЦ обслуговує.

5.5. Штатний розпис Зарічненського ІРЦ за необхідності і межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

5.6. Штатний розпис Зарічненський ІРЦ затверджує його Засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису Зарічненського ІРЦ додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.7. На посади педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня

магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.8. Призначення на посади педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється керівником (директором) Зарічненського ІРЦ.

5.9. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Зарічненського ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Зарічненського ІРЦ.

5.10. На педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ІРЦ**

6.1. Управління Зарічненського ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

У своїй діяльності Зарічненський ІРЦ підпорядковується Засновнику, департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації і МОН, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику або Уповноваженому органу.

6.2. Засновник:

6.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Зарічненського ІРЦ;

6.3. Уповноважений орган:

6.3.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора відповідно до Положення про проведення конкурсу;

6.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Зарічненського ІРЦ;

6.3.3. Затверджує та змінює штатний розпис Зарічненського ІРЦ і його режим роботи;

6.3.4. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Зарічненського ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

6.3.5. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ.

6.3.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованим йому заклади освіти.

6.4. Методичну та аналітичну підтримку діяльності Зарічненського ІРЦ забезпечує ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, зокрема:

- розробляє методичні рекомендації щодо роботи фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, впровадження доказових методик у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів).

## **VII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗАРІЧНЕНСЬКОГО ІРЦ**

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

7.1.1. Річний план роботи ІРЦ;

7.1.2. Річний план роботи фахівців ІРЦ;

7.1.3. Щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців;

7.1.4. Звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

7.1.5. Журнал обліку заяв;

7.1.6. Журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

7.1.7. Журнал обліку консультацій;

7.1.8. Особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база Зарічненського ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за Зарічненським ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування Зарічненського ІРЦ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Зарічненського ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу.

8.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

8.6. Зарічненський ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

8.7. Надходження, отримані Зарічненським ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не являються прибутками та в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Зарічненського ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

8.8. Зарічненський ІРЦ за погодженням із Засновником (посадовою особою) розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

8.9. За рішенням Засновника Зарічненський ІРЦ може самостійно здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести статистичну, бухгалтерську, кадрову та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Зарічненського ІРЦ у визначеному законодавством порядку.

## **X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Зарічненський ІРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах.

10.2. Зарічненський ІРЦ може укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

## **XI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

11.1. Трудовий колектив Зарічненського ІРЦ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Зарічненським ІРЦ.

11.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Зарічненського ІРЦ регулюються колективним договором.

11.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику (директору) Зарічненського ІРЦ за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Зарічненського ІРЦ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.5. Оплата праці педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється за рахунок освітньої субвенції. Оплата інших працівників здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Для педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ чинним законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки, встановлені для вчителів спеціальних закладів загальної середньої освіти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.



11.6. Оплата праці працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Зарічненським ІРЦ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.7. Працівники Зарічненського ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Діяльність Зарічненського ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Зарічненського ІРЦ приймається засновником. Припинення Зарічненського ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації Зарічненського ІРЦ його права та обов'язки переходять до Засновника або визначеного ним рішенням сесії іншого правонаступника.

12.3. Зарічненський ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням Засновника шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**Секретар селищної ради**

**Наталія ПРОНЬКІНА**