



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**восьмого скликання
(одинадцята сесія)**

РІШЕННЯ

28 вересня 2021 року

№ 580/11-2021

Про затвердження Положення
про сектор соціального захисту
населення та охорони здоров'я
Зарічненської селищної ради

Відповідно до рішення селищної ради від 17.11.2020 № 10/1-2020 “Про утворення і затвердження структури виконавчих органів селищної ради” (зі змінами, внесеними рішенням селищної ради від 11.06.2021 № 294/9-2021), на підставі статей 25, 26, частини 4 статті 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про сектор соціального захисту населення та охорони здоров'я Зарічненської селищної ради, що додається.
2. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на сектор соціального захисту населення та охорони здоров'я Зарічненської селищної ради (Альона ОЛЕНІЧ), а контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Тетяна МІНЧУК).

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор соціального захисту населення та охорони здоров'я
Зарічненської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор соціального захисту населення та охорони здоров'я Зарічненської селищної ради є її виконавчим органом без статусу юридичної особи публічного права (далі – Сектор).

1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний Зарічненській селищній раді, підпорядкований селищному голові та виконавчому комітету селищної ради.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Зарічненської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Зарічненської селищної територіальної громади.

1.5. Положення про сектор затверджується рішенням Зарічненської селищної ради.

1.6. Місцезнаходження Сектору: вул. Центральна, 11, смт Зарічне, Вараський район, Рівненська область, 34000.

2. Завдання сектору

2.1. Основним завданням сектору є:

2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту та охорони здоров'я населення, організація надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати.

2.1.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту та соціальної підтримки мешканців громади.

2.1.4. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до відання Сектору.

2.1.5. Участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери та охорони здоров'я громади, підготовка пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку.

2.1.6. Організація відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі надання соціальних, реабілітаційних послуг відповідно

до потреб громади, а саме інформування та скерування для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) осіб з інвалідністю та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою попередження інвалідності).

2.1.7. Організація заходів щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.1.8. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання Сектору.

2.1.9. Бере участь у прогнозуванні та плануванні розвитку закладів охорони здоров'я на території Заріченської селищної територіальної громади.

2.1.10. Бере участь у вивченні потреби матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, сприяє вивченню цих потреб, проводить аналіз ефективності їх використання.

2.1.11. Проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення громади, пропагування здорового способу життя.

2.1.12. Сприяє відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення громади.

2.1.13. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту та охорони здоров'я.

2.1.14. Здійснення інших повноважень, покладених на Сектор відповідно до законодавства України.

3. Права та обов'язки

3.1. Сектор має право:

3.1.1 Одержувати у встановленому порядку від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності документи, інформації, інші матеріали необхідні для виконання покладених на Сектор завдань.

3.1.2. Залучати, за згодою керівників виконавчих органів селищної ради, відповідних спеціалістів для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього обов'язків.

3.1.3. Надавати пропозиції щодо внесення до проєктів рішень і розпоряджень селищного голови з питань, що відносяться до компетенції сектору.

3.1.4. Інформувати селищного голову у разі покладення на Сектор виконання роботи, що не належить до його функцій чи виходить за її межі, а

також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань.

3.1.5. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі соціального захисту та охорони здоров'я населення;

3.1.6. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у селищній раді у разі розгляду на них питань, що стосуються повноважень Сектору.

3.2. Сектор зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно та належним чином виконувати покладені на Сектор завдання і функції.

3.2.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Сектор;

3.2.3. Надавати достовірну звітність та інформацію з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.2.4. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Керівництво сектору

4.1. Сектор очолює завідувач Сектором, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Завідувач Сектору:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.2.2. Розробляє посадові інструкції працівників Сектору та визначає ступінь їх відповідальності.

4.2.3. Надає пропозиції керівництву щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Сектору.

4.2.4. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору.

4.2.5. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

5. Структура сектору

5.1. Структура та штатна чисельність Сектору затверджується Зарічненською селищною радою.

5.2. Працівники Сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування, які призначаються на посаду Зарічненським селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Посадову інструкцію завідувача Сектору затверджує селищний голова.

5.4. Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються завідувачем Сектору.

5.5. Сектор здійснює функцію координації роботи у закріплених за ним комунальних унітарних підприємствах, установах та організаціях селищної ради.

6. Взаємодія

6.1. Сектор, під час виконання покладених на нього функцій та завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян та отримує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Заключні положення

7.1. Припинення Сектору здійснюється за рішенням Зарічненської селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення селищної ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

Секретар селищної ради

Наталія ПРОНЬКІНА